
Основна школа „НХ Душан Дугалић“
Ђердапска 19
Београд
бр. 495/5.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке:

Услуге достављања припремљених obroka у школе

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:
18.12.2019. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
18.12.2019. године у 13:00 часова

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2019

дел. бр: 495/5. од 10.12.2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 495/1. од 10.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 495/2. од 10.12.2019. године, припремљена је конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге достављања припремљених оброка у школе, која обухвата припрему и дистрибуцију дневних оброка – ручка са ужином за ученике у продуженом боравку, за период календарске 2020. године, односно од дана закључења уговора у јануару 2020. године до 31.12.2020. године. Редни број јавне набавке мале вредности је 5/2019

САДРЖАЈ

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, количина, опис услуга и рок извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство	6
	како се доказује испуњеност услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	20
VI	Модел уговора.....	

ОБРАСЦИ:

1.	ПП Образац	24
2.	Образац понуде	25
3.	Образац структуре цене	28
4.	Образац изјаве о независној понуди	30
5.	Образац трошкова припреме понуде	31
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2.	32
7.	Образац изјаве понуђача о финансијком обезбеђењу	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „НХ Душан Дугалић“

Адреса: Ђердапска 19, Београд-Врачар

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2019 је услуга достављања припремљених obroka у школе, која обухвата припрему и дистрибуцију дневних obroka – ручка са ужином за ученике у продуженом боравку, за период од годину дана, односно од дана закључења уговора у јануару 2020. године до краја календарске 2020. године.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Милан Јовановић, секретар школе – радним данима од 08,00 до 15,00 часова

Тел: 011/2836769, 011/2836838

e-mail: timozes@osdugalic.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 5/2019 је услуга достављања припремљених obroка у школе, која обухвата припрему и дистрибуцију дневних obroка – ручка са ужином за ученике у продуженом боравку, за период од дана закључења уговора до краја календарске 2020. године.

Ознака из Општег речника набавке:

55520000, услуга достављања припремљених obroка у школе.

Процењена вредност набавке:

Ручак са ужином се доставља током наставних дана у 2020. години за оквирно 45 ученика који похађају продужени боравак. У току 2020. године оквирно има 180 наставних дана.

Набавка се финансира из буџета Секретаријата за образовање и дечју заштиту, на основу пребивалишта ученика, у износу од 183,50 динара по ручку са ужином.

Процењена вредност јавне набавке износи 1.238.652,00 динара без ПДВ-а, односно 1.486.350,00 динара са ПДВ-ом.

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС, КОЛИЧИНА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН ОБРАЧУНА И ПЛАЋАЊА

1. Врста услуге, техничке карактеристике и опис

Набавка услуге достављања припремљених obroка у школе подразумева припрему и дистрибуцију дневних obroка – ручка са ужином за ученике у продуженом боравку у складу са двонедељним јеловником који Испоручилац саставља на основу следећег упутства Наручиоца:

- Јеловници се током школске године формирају на двонедељном нивоу у складу са сезонском понудом намирница.
- У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супом или чорбом, а два пута недељно сечено месо у разноврсним варивима.
- Једном у току недеље заступљен је безмесни оброк.
- Храна која се испоручује Наручиоцу мора бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

У двонедељном јеловнику мора бити назначена предвиђена количина свих елемената obroка у грамима, осим уколико природа намирнице захтева да се назначи бројем комада (нпр. једна јабука, један колач...).

2. Количина

Ручак са ужином (оброк) за ученике у продуженом боравку се доставља за оквирно 45 ученика.

Овај број може варирати у току године, у зависности од броја ученика који похађају продужени боравак.

Број ученика се множи са бројем радних и наставних дана у периоду за који се закључује уговор (180 дана), чиме се добија оквиран број од 8100 потребних obroка.

3. Рок испоруке

Сукцесивно, у периоду од закључења уговора до краја календарске 2020. године у радне и наставне дане.

4. Место испоруке

Оброци за ученике у продуженом боравку се испоручују у ОШ „НХ Душан Дугалић“, Ђердапска 19, Београд.

5. Начин испоруке, обрачуна и плаћања

Испоручилац се обавезује да ручак са ужином допреми до 11,00 часова својим доставним возилом.

Оброци се достављају у термосима за пренос хране, до кухиње основне школе. Испорука укључује транспорт и истовар школског obroка до кухиње објекта основне школе

Пријем obroка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених obroка. Доставница мора бити читко потписана.

Наручилац ће исплатити цену извршене услуге најкасније у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна, вирмански на рачун Испоручиоца услуге.

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ЊИХОВА ИСПУЊЕНОСТ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама:

- 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1).**

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда).

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2).**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне

групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3).**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4).**

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5).**

Потребно је поднети важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објекта за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и

Важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објекта за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

- 1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Као доказ се подноси потписан и оверен образац бр. 10 конкурсне документације.

Докази од 1.1. – 1.5. се достављају у виду неоверених копија, с тим да наручилац одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама, Понуђач који је уписан у РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став. 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ЊИХОВА ИСПУЊЕНОСТ

Подносилац пријаве који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке које прописује Наручилац у складу са чл. 76. Закона, и то:

- 2.1. У погледу финансијског капацитета потребно је да понуђач има укупно остварен приход од минимум 4.000.000,00 динара без ПДВ-а збирно за

последње три године (2016, 2017. и 2018. годину).

Као доказ прилаже се:

1. Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за три обрачунске године (2016, 2017, 2018), издате од стране Агенције за привредне регистре.
2. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: Биланс успеха за последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017, 2018).

- 2.2. У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум 2 (два) транспортна (доставна) возила, намењених за превоз (дистрибуцију) obroка као и да поседује термосе за транспорт/преношење топлог obroка – укупног капацитета од мин. 100 литара.**

Као доказ прилаже се:

Копија очитане саобраћајне дозволе.

Уговор о купопродаји возила или уговор о лизингу или уговор о закупу возила.

Копије рачуна, фактура или уговора из којих се јасно може закључити о каквим се термосима ради тј. који је њихов капацитет

- 2.3. Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат НАССР**

Као доказ прилаже се копија сертификата НАССР.

- 2.4. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да пре слања позива за достављање понуде има минимум 8 радно ангажованих лица у сталном радном односу у оквиру следеће квалификационе структуре:**

- лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР – мин 1,
- лица задужена за припрему obroка (кувари, пекари, посластичари, месари и сл.) – мин 4,
- лица задужена за дистрибуцију obroка (возач, пом. Радник у транспорту и сл.) – мин 2.

Као доказ прилаже се:

Образац М-3А, односно за лица која су засновала радни однос пре 1994. године образац М-1/М-2

Копија радних књижица за запослене.

Копије важећих санитарних књижица за запослене који долазе у додир са намирницама и припремају obroке

- 2.5. Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева:**

- Да има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева код Акредитационог тела Србије

- Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања готових јела и брисева у периоду од најмање 60 дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Као доказ прилаже се:

Копија уговора са овлашћеном лабораторијом;

Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 60 дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик у поступку

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику. Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*). Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду

заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. Начин и рок доставе понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се подноси непосредно предавањем у канцеларији секретара школе, или поштом на адресу наручиоца: ОШ „НХ Душан Дугалић“, Ђердапска 19, Београд.

На понуди се обавезно назначује: „Понуда за јавну набавку услуге достављања припремљених obroка у школе, ЈН бр. 5/2019. НЕ ОТВАРАТИ“.

На затворен коверат или кутију са понудом обавезно залепити попуњен ПП образац, садржан у конкурсној документацији.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 18.12.2019. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде комисија наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

4. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 18.12.2019. године у 13,00 часова, у просторијама наручиоца.

Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати овлашћени представници понуђача, као и друга заинтересована лица.

Представник понуђача дужан је да достави уредно овлашћење (потписано и оверено печатом) да би учествовао у поступку отварања понуда.

Овлашћени представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити, непосредно или путем поште, на адресу наручиоца: ОШ „НХ Душан Дугалић“, Ђердапска 19, Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку услуге достављања припремљених obroка у школе, ЈН бр. 5/2019. НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Подношење понуде од стране задруге

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Важење понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде тако да се не може са сигурношћу одредити рок важења иста ће се сматрати неприхватљивом.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена цена у понуди

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене. Неувобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

12. Начин, рок и услови плаћања

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

13. Рок испоруке

Испоручилац се обавезује да на захтев Наручиоца испоручи уговорене оброке у време које је дефинисано и захтевано у конкурсној документацији.

14. Период за који се закључује уговор

Овај уговор се закључује на одређено време, за период од дана закључења уговора до краја календарске 2020. године, односно до 31.12.2020. године.

15. Објашњења конкурсне документације

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН.

Питања је потребно упутити на адресу наручиоца: ОШ „НХ Душан Дугалић“, Ђердапска 19, са назнаком: **“За јавну набавку број „5/2019”**, или електронском поштом на адресу: timozes@osdugalic.edu.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

16. Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражено од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и

објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца.

Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и-или интернет страница наручиоца како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

17. Понуда домаћег понуђача

У складу са Законом, у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

18. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

19. Критеријуми за оцену понуда

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума економски најповољније понуде, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Елементи критеријума су:

1. А = понуђена цена (максимално 70 пондера)
2. Б = референце – препоруке за сарадњу од стране других школа (максимално 30 пондера)

А. Понуђена цена – најнижа понуђена цена носи максималан број пондера (70), а свака следећа број пондера умањен за проценат за који се понуђена цена разликује од најниже понуђене.

Б. Референце - свака достављена референца носи 5 пондера, а максимално до 30 пондера. Доказ – писмена препорука оверена и потписана од стране основне школе са којом понуђач сарађује.

20. Критеријум на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када две или више понуда имају исти укупан број пондера

У случају истог укупног броја пондера предност ће имати понуђач који има већи број пондера по критеријуму понуђене цене.

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

22. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Закона.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

24. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

25. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом на адресу: ОШ „НХ Душан Дугалић“, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, модел 97, са позивом на број 42-9-2018.

26. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом које гласи на Основна школа „НХ Душан Дугалић“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана извршења уговорене обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

27. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч « ПОВЕРЉИВО». Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано « ПОВЕРЉИВО».

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („ Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци услуге - достављања припремљених оброка у школе, која обухвата припрему и дистрибуцију дневних оброка – ручка са ужином за ученике у продуженом боравку, за период од потписивања уговора до краја календарске 2020. године.

Закључен између уговорних страна:

Основне школе „НХ Душан Дугалић“, Ђердапска 19, Београд, матични број: 07004338, ПИБ: 101602245, коју заступа директор Ђорђе Живановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица и број _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, број рачуна: _____
банка _____, лице овлашћено за потписивање уговора
_____ (у даљем тексту: Извршилац).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Члан 1.

Наручилац је, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке бр. 495/1. од 18.12.2019. године спровео поступак јавне набавке мале вредности број 5/2019 оглашавањем јавне набавке мале вредности на порталу Управе за јавне набавке и на сајту школе. Наручилац је у поступку прикупио ____ (____) понуде за јавну набавку услуге припреме и дистрибуције дневних obroка – ручка са ужином за ученике у продуженом боравку.

Извршилац је доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, а која чини саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга припреме и дистрибуције дневних obroка – ручка са ужином за ученике у продуженом боравку у Основној школи “НХ Душан Дугалић” из Београда.

Предмет уговора је детаљно описан у спецификацији двонедељног јеловника који чини саставни део овог уговора.

Услугу из претходног става Извршилац ће извршавати својом радном снагом, материјалом и средствима рада, у складу са усвојеном понудом број: _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

БРОЈ ИСПОРУКА И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу доставља оброке (ручак са ужином) радним данима до 11,00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар obroка до кухиње објекта Основне школе.

Достављени obroци морају бити у складу са спецификацијом из конкурсне документације у погледу врсте obroка као и у погледу испуњавања посебних услова који се односе на санитарно хигијенску исправност.

Пријем obroка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених obroка.

Доставница мора бити читко потписана од стране Наручиоца.

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави поруџбеницу са бројем порција најкасније до 12 сати за следећи радни дан.

Наручилац ће посебним Решењем именовати особу за праћење извршења уговора.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ОБРОКА**Члан 4.**

Извршилац у свему одговара за квалитет испоручених оброка и то у погледу санитарно-хигијенских услова, норматива и здравствене исправности.

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима, као и да ће обезбедити примену НАССР стандарда.

Извршилац је у целости одговоран за квалитет и исправност припремљене хране, па се наручилац услуга не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

ЦЕНА**Члан 5.**

Укупна вредност набавке из члана 2. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Ако Наручилац за време трајања уговора нема потребе за извршењем услуге до износа из става 1. овог члана, Извршилац је, потписивањем овог уговора, са тим сагласан.

Уговорене цене су фиксне.

НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 6.**

Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема сваке појединачне фактуре и то само за број испоручених порција.

Извршилац се обавезује да у фактури наведе број и датум закључења уговора.

Плаћање ће се извршити на пословни рачун Извршиоца број: _____ код _____ банке.

РЕКЛАМАЦИЈЕ**Члан 7.**

Наручилац услуга је обавезан да у року од 48 сати обавести о рекламацијама на испоручене оброке.

Ако је рекламација основана, Извршилац ће умањити рачун за износ вредности рекламираних оброка.

Наручилац има право и да тражи накнаду евентуалне штете.

У случају да наручилац активира меницу као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, то ће се сматрати негативном референцом у смислу члана 47. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Извршилац је дужан да изврши замену оброка само уз сагласност наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 8.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист

наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 30 дана дужи од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да додатних и накнадних услуга не сме бити без изричите претходне писмене сагласности и захтева Наручиоца.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од дана закључења до краја календарске 2020. године, односно од _____ до 31. децембра 2020. године.

Под даном закључења уговора са извршиоцем подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу уговор.

Члан 11.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Члан 12.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) равномерна примерка, од којих 2 (два) задржава извршилац, а 2 (два) наручилац.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
ОШ „НХ Душан Дугалић“

Ђорђе Живановић, директор

Упутство за попуњавање: Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом

1. ПП ОБРАЗАЦ

НАРУЧИЛАЦ:
ОШ „НХ ДУШАН ДУГАЛИЋ“
ЂЕРДАПСКА 19
11000 БЕОГРАД

.....
Заводни печат Наручиоца

Датум пријема:
Време пријема:

„НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда за јавну набавку услуге достављања припремљених оброка у школе, која обухвата припрему и дистрибуцију дневних оброка – ручка са ужином за ученике у продуженом боравку, за период од дана закључења уговора до краја календарске 2020. године., ЈН бр. 5/2019 за потребе ОШ „НХ Душан Дугалић“, Ђердапска 19, Београд.

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и email)

ПОДИЗВОЂАЧ:

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

Упутство: Понуђач лепи овај образац на лице коверте, место где се попуњава адреса. За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности, достављања припремљених оброка у школе, која обухвата припрему и дистрибуцију дневних оброка – ручка са ужином за ученике у продуженом боравку, за период од закључења уговора до краја календарске 2020. године, **ЈН бр. 5/2019.**

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Табела 2.
Понуду дајем**

(заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Пословно име подизвођача:	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна цена без ПДВ-а (износ наведен у обрасцу структуре цене у колони 6.) динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом (износ наведен у обрасцу структуре цене у колони 7.) динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана пријема фактуре
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Испоручилац се обавезује да, на име донације Школи, обезбеди за прославу школске славе – Светог Саве кетеринг услуге у вредности од _____ динара.	

Датум

М. П.

Понуђач

(одговорно лице понуђача)

Датум

М. П.

Подизвођач

(одговорно лице понуђача)

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив	Јединица мере	Количина током трајања уговора*	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Ручак са ужином	порција	8.100				
УКУПНО:						

* Наведена је оквирна процена потребних obroка. Овај износ је варијабилан и зависиће од броја ученика који користе оброке и њихове присутности.

Укупна цена без ПДВ-а је цена која ће се упоређивати као елемент критеријума А (понуђена цена).

Датум

М. П.

Понуђач

(одговорно лице понуђача)

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама,

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

(одговорно лице понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге, припрема и дистрибуција дневних obroka – ручка са ужином за ученике у продуженом боравку и целодневној настави и ужине за ученике у полудневној настави, за период од једне године од дана закључења уговора, ЈН бр. 5/2019, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Датум

М. П.

Понуђач

(одговорно лице понуђача)

Напомена:

- Овај образац понуђач не мора да достави
- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

(одговорно лице понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

МЕСТО СЕДИШТА: _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

ИЗЈАВА

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани за најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуге - припрема и дистрибуција дневних obroka – ручка са ужином за ученике у продуженом боравку и целодневној настави и ужине за ученике у полудневној настави, за период од једне године од дана закључења уговора, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 5/2019, најкасније приликом закључења уговора доставити наручиоцу једну бланко соло меницу, са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења уговора ради доброг извршења посла, као и да ћемо истовремено Наручиоцу предати овлашћење за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице.

Датум

М. П.

Понуђач

(одговорно лице понуђача)